



Европейски съюз



## Съобщение за набиране на ценови предложения за избор на Координатор човешки ресурси

Възложител:

**„АНДИ БГ“ ООД**, бенефициент по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.003-0570-C01 с наименование на проекта: Ново начало с „АНДИ БГ“ ООД

адрес за кореспонденция:

обл. Пловдив, с. Труд 4199, ул. „Карловско шосе“ № 16Б

Лице за контакт:

Светлана Иванова

e-mail: [andi.eumis2020@gmail.com](mailto:andi.eumis2020@gmail.com)

Избор на изпълнител:

Изборът на изпълнител се осъществява съгласно изискванията на ЗУСЕСИФ и чл. 2, ал.7 на ПМС № 160/01.07.2016г. - без провеждане на процедура. С избрания участник ще се сключи **граждански договор**.

Описание на услугата:

Участие в екипа за управление на проекта в качеството на **Координатор човешки ресурси**

Прогнозна стойност:

Брутно възнаграждение 8 ( осем ) лева/час

Период на заемане на позицията:

От датата на подписване на Граждански договор с изпълнителя до датата на влизане в сила на акта за верификация на окончателното плащане по административен договор № BG05M9OP001-1.003-0570-C01, **общо 960 часа в периода 01.09.2016г. ÷ 01.01.2018г.**

Място за изпълнение:

с. Труд, обл. Пловдив

Основни отговорности:

Координаторът човешки ресурси отговаря за планиране и контрол при изпълнение на предвидените дейности по отношение на новоназначените

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Проектът: Ново начало с „АНДИ БГ“ ООД, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.*



Европейски съюз



лица- тяхното обучение и осигуряване на необходимото оборудване за пряката им работа; участва в планирането и организация на отчетната дейност по проекта, подготовка на изискваните доклади за изпълнението; заедно с ръководителя на проекта отговаря за провеждане на цялостната дейност, свързана с популяризирането на проекта в съответствие с изискванията за визуализация на Договарящия орган; осъществява контактите със средствата за масова комуникация и участва в подготовката на необходимата информация за етапното изпълнение на проектните дейности, като следи навреме да се популяризират постигнатите резултати.

Минимални изисквания:

Завършено средно образование

Допълнителни умения /считат се за предимство/:

Владеене на чужди езици;

Добри компютърни умения - Word, Excel, Internet;

Опит в IT технологии;

Умения за работа с платформата на ИСУН 2020.

Начин на кандидатстване:

Кандидатите за изпълнение на услугата могат да подават ценовото си предложение (Оферта) чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България – ИСУН 2020.

Към офертата се прилагат следните документи:

- Автобиография,
- копия на диплома/и за завършено образование,
- документи по преценка на кандидата- напр. за удостоверяване на трудов стаж, опит, квалификация и др.

Всеки участник има право да представи само едно ценово предложение (оферта), като в него посочи позицията за която кандидатства.

Ценовите предложения се изготвят на български език и в български лева.

Срок за подаване на ценови предложения:

26.09.2016г., до 24:00 ч

Изготвил Ръководител проект: .....

/ Светлана Иванова /

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Проектът: Ново начало с „АНДИ БГ“ ООД, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.*